

# Factura Pequeño Contribuyente

CATHERINE ALEJANDRA, BARRIOS ARAGON

Nit Emisor: 79463541

CATHERINE ALEJANDRA BARRIOS ARAGON

7 CALLE A 62-05 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

659A82F9-AAF4-42C4-AC95-9E4A0E6CAA85

Serie: 659A82F9 Número de DTE: 2868134596

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:17:39

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:17:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-18, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 659A82F9, número de DTE 2868134596 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Catherine Alejandra Barrios Aragón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.



(f)

Catherine Alejandra Barrios Aragón

DPI: 2311 29815 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-18
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Catherine Alejandra Barrios Aragón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/03/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q7,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en registrar, digitar y distribuir documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en el registro de documentación que ingresa en la recepción de Recursos Humanos de OCRET, en la digitación de información en oficios para dar respuesta a solicitudes en materia de Recursos Humanos, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en revisar, registrar y digitar datos en documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en el registro de informes mensuales y finales, verificadores integrados y colegiados activos en profesionales, para su revisión preliminar de los contratistas renglón 029, registro de documentos en materia de Recursos Humanos, revisión preliminar de información en facturas, números de serie y números de DTE, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en escanear; reproducir y archivar documentos.	Se brindo apoyo técnico en la reproducción de RGAES para propuestas de nuevas contrataciones del renglón 029, escaneo de facturas, informes mensuales y finales, verificadores, colegiados activos y oficios en materia de Recursos Humanos, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

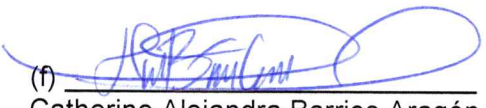


4. Servicios técnicos en recopilar, integrar, registrar y digitar información cuando sea requerido.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de documentos para conformar propuestas de expedientes para nuevas contrataciones del renglón 029, integración de contratos, acuerdos y RGAES para propuestas de nuevos expedientes de contratación, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico la recepción de llamadas telefónicas que ingresan a la recepción de Recursos Humanos de OCRET, apoyo en el ingreso de información al sistema SIEC para la obtención de números de referencia de correspondencia, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Catherine Alejandra Barrios Aragón  
DPI: 2311 29815 0101  
Celular: 4194-4365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Flor de María Rivera Barrios  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

